

**A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
SZNÖ Elnök 2021. január 21-i határozata**

2-4/2021. (I. 21.) sz. SZNÖ Elnöki határozatok

Magyarország Kormánya a 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világiárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2020. november 4-től veszélyhelyzetet hirdetett ki, amelyet az 505/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján 2021. február 8-ig meghosszabbított.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153. § (1), (2) bekezdése alapján, figyelembe véve a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében biztosított felhatalmazást, a Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat elnökeként az alábbi határozatokat hozom:

2/2021. (I. 21.) sz. SZNÖ Elnöki határozat

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva, a Szigetcsép Községi Önkormányzat melléklet szerinti, 2021. évi belső ellenőrzési munkatervét a Szerb Önkormányzat működésének átfogó ellenőrzése vonatkozásában tudomásul veszi és elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

3/2021. (I. 21.) sz. SZNÖ Elnöki határozat

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva, a Szigetcsép Községi Önkormányzat és a Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és aláírja.

Felelős: elnök
Határidő: 2021. január 25.

4/2021. (I. 21.) sz. SZNÖ Elnöki határozat

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a Képviselő-testület

all

hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a melléklet szerinti tartalommal Együtműködési Megállapodást köt a szigetcsépi Záhonyi Hugóné Óvodával.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Láttam:

Katona Éva
Katona Éva
jegyző



2021. évi BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
Hivatali és Intézményi ellenőrzések							
Szabályszerűségi ellenőrzések							
Szerb Önkormányzat működésének átfogó ellenőrzése.	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Szerb Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a Szerb Önkormányzat működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.							
Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásainak ellenőrzése.	22 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020.év	1fő	Dokumentumok és belső szabályozások. valamint fenntartói utasítások alapján.	2021. II. félév	Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalások során betartották-e a vonatkozó jogszabályi előírásokat és belső szabályzatokat.							

A feladat megnevezése (tárgya)	Ellenőrzést megalapozó elemzés, különös tekintettel a kockázatelemzésre	Az ellenőrzés célja (a stratégiai terv célkitűzése)	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése
Hivatali és Intézményi ellenőrzések							
Szabályszerűségi ellenőrzések							
A Polgármesteri Hivatal által 2020. december 31.-i fordulónappal felvett leltár ellenőrzése.	24 nap	Stratégiai tervben is szereplő ellenőrzés	2020. év	1 fő	A leltározás folyamatellenőrzése a szabályozás és dokumentumok alapján	2021. I. félév	Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a tényleges leltárfelvétel igazodik-e a jogszabályi előírásokhoz és belső szabályzatokhoz.							
Ellenőrzés tárgya: a leltározás dokumentumai.							
Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a gazdasági társaság gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.							
Ellenőrzés tárgya: a gazdasági társaság működésének szabályzatai és dokumentumai.							

Szigetcsép, 2020. október 26.



belső ellenőrzési vezető

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Szigetcsép Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2317 Szigetcsép, Szabadság utca 2., adószáma: 15734800-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734806, képviseli Tóthné Kriszt Judit polgármester) a továbbiakban: Települési Önkormányzat

másrészről a

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2317 Szigetcsép, Szabadság utca 2., adószáma: 15767185-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 767181, képviseli Szubotin Mirjana elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat helyiség-használatával, a Nek.tv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I.

Az együttműködés területei, általános alapelvei

1. A Települési Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a szellemi, épített és tárgyi örökség védelmével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
2. A Települési Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.
3. A Települési Önkormányzat lehetőségeihez és pénzügyi helyzetéhez mérten, a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést alapján, költségvetésében pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat egyes feladataihoz.
4. A Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hozhat létre, vagy e feladattal megbízhatja valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

5. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselő megbízatás ellátása, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. A Települési Önkormányzat továbbá – a Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján – gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Települési Önkormányzat által használt informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési, gazdálkodási és személyügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
8. A Települési Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatalon keresztül - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárását, és segítséget nyújt pályázataik elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik, és mindent megtesz annak érdekében, hogy az elérhető normatív vagy pályázati támogatásokat a lehető legnagyobb mértékben kiaknázza.
9. A Települési Önkormányzat biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hozzáférhetővé tegye a Nemzetiségi Önkormányzat adatait, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, közérdekű tájékoztatóit stb.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat személyi-tárgyi feltételei, működése

10. A Települési Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.
11. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgármesteri Hivatalban havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, és viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket.
12. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések előkészítését – melybe beleértendő különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása – és költségeit a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
13. A Nemzetiségi Önkormányzat a testületi üléseit és anyagait a Polgármesteri Hivatal segítségével készíti elő. Az ülésről készült jegyzőkönyvet szintén a Polgármesteri Hivatal terjeszti fel a Nemzeti Jogszabálytárnak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás céljára kialakított felületén keresztül.

14. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.
15. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
16. A Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról, a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről és részére adószám igényléséről – a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének koordinálásával – a Polgármesteri Hivatal gondoskodik az alakuló ülést követő 8 napon belül.
17. A jelen fejezetben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Települési Önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése és zárszámadása

18. A Nemzetiségi Önkormányzat felkérésére – az elnökkel egyeztetve – a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé tárgyév február 15-ig, amennyiben a központi költségvetés elfogadására tárgyévben kerül sor az azt követő 45 napon belül.
19. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.
20. A Nemzetiségi Önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat a Magyar Államkinctár területileg illetékes szervének. Az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal e feladatot ellátó köztisztviselője felelős.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzataitól kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat módosításával lehet eltérni. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat-módosítások határozattervezetét a jegyző készíti elő – a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének közreműködésével –, majd arról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat felkérésére a jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.
24. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

25. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
26. Kötelezettségvállalás:
- A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a százezer forintot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. Ezek rendjét – a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően – a szabályzatok tartalmazzák, kifizetésükre pedig a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
27. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése
- A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban felhatalmazott, a Polgármesteri Hivatal állományában foglalkoztatott köztisztviselő jogosult (helyettesítése a pénzügyi szabályzatok szerint).
 - A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg e feltételeknek, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló – a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalásnak a feltüntetésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

28. A teljesítés igazolása

- a) A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy írásos megbízás alapján a szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).
- b) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a feltüntetésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) A pénzügyi szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

29. Érvényesítés

- a) Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Polgármesteri Hivatal megfelelő képesítésű köztisztviselője jogosult (helyettesítése a pénzügyi szabályzatok szerint).
- b) Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- c) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

30. Utalványozás

- a) Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

31. Összeférhetetlenségi követelmények

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

32. Pénzellátás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számlán köteles lebonyolítani.

33. A Települési Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A támogatás bankszámlára utalása első ízben – a Települési Önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követően történhet meg.
34. **Vagyongazdálkodás**
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
 - b) A vagyon leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
 - c) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének módjára vonatkozó szabályzatban előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat selejtezendő eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.
35. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Polgármesteri Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszere, ellenőrzése

36. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési-rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
37. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésére a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízásából a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
38. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzővel együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.
39. A belső ellenőrzés költségeit a Polgármesteri Hivatal viseli.

VI.

Záró rendelkezések

40. Felek kapcsolattartása fő szabályként elektronikus úton történik.

41. A megállapodás jogi háttérzetabályai:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontroll-rendszeréről és belső ellenőrzéséről

42. Az együttműködési megállapodás az aláírása napján lép hatályba, egyúttal az addig hatályos együttműködési megállapodás hatályát veszíti.

43. Az együttműködési megállapodást Szigetcsép Községi Önkormányzat Képviselő-testülete KT. számú határozatával, a Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Szigetcsép, 2021. január

Tóthné Kriszt Judit
polgármester

Szubotin Mirjana
SZNÖ elnöke

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött egyrészről:

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (2317 Szigetcsép Szabadság utca 2)

képviselője: Szubotin Mirjana

kapcsolattartó: Szubotin Mirjana

másrészről:

Záhonyi Hugóné Óvoda (2317 Szigetcsép Orgona utca 28)

képviselője: Gerencsér Zita intézményvezető

kapcsolattartó: Márfiné Werling Angéla szerb nemzetiségi óvodapedagógus

között, és tartalmazza az együttműködés területeit, tevékenységét.

Az együttműködés területei

A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt célok (önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése; történelmi hagyományok, nyelv megőrzése és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúra ápolása és gyarapítása; rendezvények és ünnepek zavartalan megtartása, építészeti, kulturális, és vallási emlékek, hagyományok megőrzése, ápolása és átörökítése) megvalósítása érdekében a Záhonyi Hugóné Óvodával (2317 Szigetcsép Orgona utca 28) együttműködési megállapodást köt.

1. A Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, együttműködik az óvodával, a rendezett nemzetiségi ünnepek, hagyományőrző rendezvények lebonyolításában.

2. Az óvoda biztosítja, az intézménybe járó gyermekek részére, (akik kérik) a szerb nemzetiségi hagyományokat, újjáéleszti a meglévő nemzetiségi ünnepeket, szervezi azokat és lebonyolítja, a szerb nyelvet ápolja. Szerb nemzetiségi pedagógusát továbbképzzi.

3. Az együttműködő felek a meghatározott vállalásokkal egyetértenek, azok megvalósításában közreműködnek.

4. Felek a jelen megállapodást 2021. február 1. és 2024. december 31. közötti időszakra kötik. A megállapodás tartalma közös akarattal bővíthető, módosítható.

Szigetcsép, 2021. 01.21.

Szigetcsépi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

elnöke



Záhonyi Hugóné Óvoda intézményvezető