KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 147320

Intézményi iktatószám: 1154/2026.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZIGETCSÉPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Adó és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatok. Befizetések folyamatos könyvelése ASP adó szakrendszerben, határidős feladatok lebonyolításában aktív részvétel. Önkormányzati vagyonváltozások vezetése, nyilvántartása. Hagyatéki ügyintézés, hagyatéki leltár felvitele. Növényvédelmi ügyekben, környezetvédelmi ügyekben való közreműködés. Leltározási, selejtezési feladatok. Eboltási nyilvántartás vezetése. Termőfölddel kapcsolatos hirdetmények kezelése. Közterületekkel kapcsolatos ügyintézés. Munkaköréhez kapcsolódóan az ASP szakrendszerek használata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási,Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szigetcsép

A munkavégzés pontos helye: Szigetcsép Szabadság u. 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal címe: 2317 Szigetcsép Szabadság u. 2. Elérhetősége: Tel: 24/418-543, e-mail címe: titkarsag@szigetcsep.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az álláshely 6 hónapos próbaidő kitöltésével tölthető be. A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást Nagy Brigitta jegyző ad, a 24/418-543 telefonszámon. A jogállásra, az illetmény és juttatások megállapítására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, helyi rendelet valamint a közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfok

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, logisztikai, menedzserasszisztensi szakképesítés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga
- Helyi lakos
- 1-3 év önkormányzati szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.10. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat postai úton a Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal címére (2317 Szigetcsép Szabadság u. 2.) kérjük megküldeni. A borítékon szíveskedjen feltüntetni a 1154/2026. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: "Adóügyi ügyintéző". A pályázatot személyesen a Szigetcsépi Polgármesteri Hivatal titkárságán lehet leadni ügyfélfogadási időben, a 2317 Szigetcsép Szabadság u. 2. címen. Elektronikus úton a jegyző részére, a jegyzo@szigetcsep.hu e-mail címre küldhető a pályázat.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, majd ezt követően a jegyző dönt a nyertes pályázatról a polgármester egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.20. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.szigetcsep.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás